



Դիմումի վերջնաժամկետը. Բոլոր շահագրգիռ կողմերը, ովքեր հետաքրքրված են թաղային խորհրդի անդամի պաշտոնում առաջադրվելով, պետք է հայտ ներկայացնեն բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերի հետ միասին Թաղային խորհրդի ընտրությունների օրվանից 75 օր առաջ: Նշված օրվանից և ժամից հետո ստացված հայտերին ընթացք չի տրվի: Գրավոր կերպով առաջադրվող թեկնածուներ չկան: Թեկնածուների դիմումի վերաբերյալ որոշ տեղեկություններ կարող են ենթարկվել Կալիֆորնիայի հանրային գրառումների մասին օրենքի պահանջին:

ԹԱՂԱՅԻՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Թաղային խորհուրդ _____ Պաշտոն _____

ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Անունը բվեաթերթիկում _____ Դերանուններ _____

Անուն _____ Ազգանուն _____

Ծննդյան ամսաթիվ _____ Հեռախոսի համար _____ Էլ.փոստի հասցե _____

ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՀԱՍՅԵ, ԼՐԱՑՆԵԼ ԿԻՐԱՌԵԼԻ ԲՈՒՐԸ

Միփոփվայր	Փողոց _____ Բաղաբ _____ Փոստային ինդեքս _____ Նշել, թե այս հասցեն ինչպիսին է. <input type="checkbox"/> Սեփական. <input type="checkbox"/> Վարձակալ. <input type="checkbox"/> Անօթևան Այլ. _____
Աշխատավայր	Կազմակերպության անունը _____ Փողոց _____ Բաղաբ _____ Փոստային ինդեքս _____ Նշել, թե այս հասցեն ինչպիսին է. <input type="checkbox"/> Գործատու <input type="checkbox"/> Սեփականատեր Այլ. _____
Սեփականություն	Հասցե _____ Բաղաբ _____ Փոստային ինդեքս _____ Նշել, թե այս հասցեն ինչպիսին է. <input type="checkbox"/> Բնակ.սեփական. <input type="checkbox"/> Ձեռնարկ.սեփակ. Այլ. _____
Համայնքային շահ	Համայնքային շահը սահմանվում է որպես անձ, ով մասնակցում է հասարակական կազմակերպության աշխատանքներին, որը շարունակաբար պահպանել է փողոցի ֆիզիկական հասցեն թաղամասի ավագանու սահմաններում ոչ պակաս, քան մեկ տարի, և որն իրականացնում է շարունակական և ստուգելի գործողություններ և գործողություններ, որոնք ձեռնտու են թաղամասին: Առևտրային կազմակերպությունը չի կարող որակավորվել որպես Համայնքային կազմակերպություն: Կազմակերպության անունը _____ Փողոց _____ Բաղաբ _____ Փոստային ինդեքս _____

ՓԱՏԱԹՂԹԵՐ

Բոլոր թեկնածուները պետք է ներկայացնեն փաստաթղթեր՝ հաստատելու իրենց ինքնությունը և շահագրգիռ կողմի կարգավիճակը խորհրդի այն պաշտոնի համար, որի համար դիմում են: Ցուցակագրեք այն փաստաթղթերը, որոնք ստորև ներառված են այս դիմումի հետ (Թեկնածուի կամ ընտրողի կողմից ներկայացված որևէ փաստաթուղթ չի պահանջվում քաղաքապետարանի կողմից):

Փաստաթուղթ 1 _____ Փաստաթուղթ 2 _____

Ես հայտարարում եմ սուտ վկայության համար պատժի ներքո, որ վերը նշված պնդումները ճշմարիտ են և ճիշտ:

Բոլոր դիմորդները պետք է համաձայնեն կցված Թեկնածուների խորհրդի ծառայության հաստատմանը և համաձայնությանը մինչև հավաստագրումը: Այս դիմումի և փաստաթղթերի ընդունելի ձևերի վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկությունների համար խնդրում ենք այցելել clerk.lacity.org/ncelections կամ զանգահարել (213) 978-0444 հեռախոսահամարով:

ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Բոլոր թեկնածուներն ունեն թեկնածուի հայտարարություն ներկայացնելու հնարավորություն՝ որպես թեկնածուական դիմումի մաս: Յուրաքանչյուր թեկնածու թեկնածուի հայտարարություն ներկայացնելիս պետք է հետևի հետևյալ ուղեցույցներին.

- Չպետք է գերազանցի 1,000 նիշերի սահմանաչափը՝ ներառյալ ցանկացած թարգմանություն (հսկողում ենք նկատի ունենալ, որ կարող են ներկայացվել միայն իսպաներեն թարգմանությունները, քանի որ մեր համակարգը չի կարող ճանաչել հատուկ նիշերը)
- Պետք է լինի առնվազն 12 տառաչափով (տպված լինելու դեպքում)
- Հայտարարությունը պետք է ներկայացվի մինչև երեկոյան ժամը 11:59-ը՝ ձեր թաղային ավագանու ընտրությունների օրվանից 58 օր առաջ
- Հայտարարությունը չի կարող ներառել հայհոյանքներ կամ մեկնաբանություններ որևէ այլ թեկնածուի վերաբերյալ:



Թեկնածուները կարող են ներկայացնել նաև թեկնածուի լուսանկար: Թեկնածուների հայտարարությունները հասանելի կլինեն clerk.lacity.org/ncelections կայքում և յուրաքանչյուր ընտրատեղամասում: Խնդրում ենք գրել հստակ ձեռագրով, քանի որ հայտարարությունը տպագրվելու է և տեղադրվելու է մեր կայքում:

Ուղարկեք ձեր լրացված դիմումը և իրավասության պահանջվող
փաստաթղթերը հետևյալ հասցեով
City Clerk – Election Division, 555 Ramirez Street, Space 300, Los Angeles, CA
90012 Էլ.փոստ. clerk.election@lacity.org
Ֆաքս. (213) 978-0376

ԹԱՂԱՅԻՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄԻ

ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒ

ԽՈՐՀՐԴԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՀԱՅՏԱԳՐՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Ներածություն

Շնորհակալություն օրպես Թաղային խորհրդի անդամ ծառայելու կամ ծառայությունը շարունակելու Ձեր հետաքրքրության համար: Դուք ընտրություն եք կատարում Լոս Անջելես քաղաքի ամենանվիրված համայնքային ծառայողներին միանալու համար: Դուք հնարավորություն կունենաք աշխատելու այլ հրաշալի մարդկանց հետ, ովքեր նույնպես նվիրված են իրենց համայնքներին օգնելուն: Մենք գնահատում ենք ծառայելու Ձեր որոշումը:

Թաղային խորհրդի անդամ լինելու շատ ասպեկտներ կան: Թաղային հանձնակատարների խորհուրդը (Հանձնաժողով) սահմանում է քաղաքականություն և հրապարակում կանոններ և կանոնակարգեր, որոնք վերաբերում են Թաղային խորհրդի համակարգին: Այդպիսի մի քաղաքականություն է Առաջնորդության կողմնորոշման քաղաքականությունը [\[https://empowerla.org/wp-content/uploads/2020/04/NC-Leadership-Orientation-Policy-2_020-01-30.pdf\]](https://empowerla.org/wp-content/uploads/2020/04/NC-Leadership-Orientation-Policy-2_020-01-30.pdf), որը Հանձնաժողովն ընդունել է 2020 թվականի սկզբին: Այդ քաղաքականությունը պահանջում է, որ Թաղային հզորացման վարչությունը (Empower LA/Department) ապահովի, որ Թաղային խորհրդի ծառայության թեկնածուները տեղյակ լինեն խորհրդի անդամների դերերի և պարտականությունների մասին: EmpowerLA-ն և Զաղաքային գործավարության գրասենյակը պետք է հաստատեն, որ թեկնածուները խորհրդատվություն են ստացել և հասկանում են այդ պարտականությունները: Հանձնաժողովը ընդունում է, որ Թաղային խորհրդի անդամները կարող են կարիք ունենալ ընդլայնելու իրենց առաջնորդական հմտությունները: Պահանջվող դասընթացների մասին ավելին կարող եք իմանալ Վարչության կայքում [\[https://empowerla.org/nctrainings/\]](https://empowerla.org/nctrainings/):

Ընտրվելու դեպքում Ձեզ համար հասանելի կլինեն մի քանի ոլորտների հիմնական դասընթացները և շատ դեպքերում կպահանջվի մասնակցել դրանց: Առաջարկվող կամընտիր դասընթացներից մի քանիսը ներառում են հաղորդակցության, քաղաքացիական կրթության, խորհրդարանական ընթացակարգերի, կոալիցիայի կառուցման և հակամարտությունների կարգավորման դասընթացներ: Այլ դասընթացները թիմերի ձևավորման հնարավորություններ են՝ զարգացնելու դրական միջանձնային հարաբերություններ, որոնք ստեղծում են արդարության և ներառականության մթնոլորտ: Այս հմտությունների և ըմբռնման զարգացումն օգնում է խորհրդի անդամներին կառավարել պատշաճ գործող Թաղային խորհրդի որոշ մարտահրավերներ:

Բացի դասընթացներից, խորհրդի ծառայության թեկնածուները պետք է հաստատեն, որ իրենք կկրթվեն և կհետևեն բոլոր օրենքներին, կանոններին, քաղաքականությանը և ընթացակարգերին, որոնք կիրառվել են Թաղային խորհրդի համակարգի (Համակարգի) համար: Դրանք ներառում են Թաղային հանձնակատարների խորհրդի, Թաղային հզորացման վարչության և Զաղաքային

գործավարի գրասենյակի քաղաքականությունը: Այս գրասենյակներից յուրաքանչյուր Համակարգում առանձին դեր ունի: Ստորև բերված տեղեկատվությունը և նկարագրությունները իրականացնում են *Հանձնաժողովի առաջնորդության կողմնորոշման քաղաքականությունը և ակնկալիքները*:

Արժեքների մասին հայտարարություն: Թաղային խորհրդի համակարգը հավատարիմ է Լոս Անջելեսի տեղային կառավարմանը հարմարեցվելուն, որպեսզի արտացոլի Քաղաքի համայնքները՝ ապահովելով, որ այս համայնքների բազմազանության ճանաչումն ու տեղավորումը ներկառուցված լինեն Քաղաքային կառավարման մեջ:

Թաղային խորհուրդների դերը: Նպաստել քաղաքացիների ավելի մեծ մասնակցությանը տեղական ինքնակառավարման գործընթացում և կառավարությունն ավելի արձագանքող դարձնել տեղական կարիքների նկատմամբ: Թաղային խորհուրդները պետք է ներառեն համայնքներում տարբեր շահերի ներկայացուցիչներ և ունենան խորհրդատվական դեր շրջակայքին հուզող Քաղաքային խնդիրների վերաբերյալ:

Թաղային խորհրդի քարոզչական մեթոդները և ռեսուրսները: Կան բազմաթիվ եղանակներ, որոնցով Թաղային խորհուրդները ազդում են Քաղաքային խորհրդի քաղաքականության վրա և առաջ տանում իրենց համայնքների շահերը: Օրինակ՝ Նրանք խորհուրդ են տալիս իրենց Քաղաքապետարանի ներկայացուցիչներին և իրենց համայնքի անունից ներկայացնում համայնքի ազդեցության մասին հայտարարություններ: Նրանք կարող են ծառայել Թաղային խորհրդի հանձնաժողովներում կամ Թաղային հանձնակատարների խորհրդում: Նրանք կարող են նաև մասնակցել Համակարգում երկխոսությանը աջակցող խմբերին, ինչպիսիք են Թաղային խորհրդի դաշինքները:

Ինչ է նշանակում լինել Թաղային խորհրդի անդամ: Թաղային խորհրդի անդամը պետք է հաշվի առնի համապատասխանության մի քանի պահանջներ: Խորհրդի անդամներին վստահված են հանրային միջոցները, և նրանք պետք է անցնեն հիմնական վերապատրաստման դասընթացներ, հետևեն իրենց թաղային խորհրդի կանոնակարգին և հասարակությանը ներգրավեն իրենց աշխատանքում բովանդակալից, թափանցիկ և ներառական ձևով: Պահանջվող վերապատրաստման թեմաները ներառում են, բայց չեն սահմանափակվում հետևյալով.

Ա. Վարքագծի կանոններ

Բ. Էթիկա

Գ. Ֆինանսավորման ուսուցում

Դ. Պլանավորում 101 (պահանջվում է պլանավորման հանձնաժողովների համար)

Ե. Բազմազանության, արդարության, ներառման և հակակողմակալության ուսուցում (ընթացքում)

2. Հավասարությունն աշխատավայրում

Ե. Անուղղակի կողմակալություն գենդերային ինքնության գենդերային արտահայտության նկատմամբ (ընթացքում)

Խորհրդի անդամը պետք է անցնի վարքագծի կանոնների, Էթիկայի և ֆինանսավորման դասընթացներ, որպեսզի իրավասու լինի քվեարկելու ցանկացած ֆինանսական հարցերի վերաբերյալ խորհրդի առջև: Դուք պետք է դիմեք Ձեր

թաղային խորհրդի կանոնակարգերին լրացուցիչ դասընթացների համար, որոնք Նրանք կարող են պահանջել որպես խորհրդի առջև կետերի քվեարկության պայման:

Թաղային խորհրդի անդամների պարտականությունները: Խորհրդի անդամները կամավոր տրամադրում են իրենց ժամանակը, ներգրավվում են համայնքի աշխատանքներին և իրենց փորձառությունն են տրամադրում տարբեր հարցերի շուրջ: Նրանք միջինը ամսական 10-20 ժամ են հատկացնում Թաղային խորհրդի համակարգի անունից: Բացի այդ, թաղային խորհուրդները խորհրդատվական առաջարկություններ են անում Քաղաքային որոշում կայացնողներին: Քանի որ թաղային խորհուրդներն այսպիսով ոչ որոշում կայացնող և ոչ էլ օրենսդիր մարմիններ են, դրանք ենթակա են համապատասխան օրենքների, որոնք կառավարում են Քաղաքային վարչությունները և պետական մարմինները:

Թաղային հզորացման վարչության (EmpowerLA) դերը: EmpowerLA-ն տարբեր դերակատարում ունի Թաղային խորհրդի համակարգին աջակցելու գործում: EmpowerLA-ի հիմնական պարտականությունն է *անմիջականորեն թաղային խորհրդի աջակցություն* ցուցաբերելը: Ի հավելումն Թաղային խորհուրդներին հանդիպումներ և ուսուցման աջակցություն տրամադրելուն, EmpowerLA-ից նաև ակնկալվում է համոզվել, որ Թաղային խորհուրդները հետևեն բոլոր օրենքներին, քաղաքականություններին և ընթացակարգերին, որոնք վերաբերում են Թաղային խորհրդի համակարգին: EmpowerLA-ը նաև Համակարգի վերաբերյալ դասընթացներ է անցկացնում Քաղաքային վարչությունների, ընտրված գրասենյակների և շահագրգիռ կողմերի համար: Վարչությունը կապող օղակ է Թաղային խորհուրդների և այս Քաղաքային որոշում կայացնողների միջև: Բացի այդ, EmpowerLA-ը կառավարում և վերահսկում է իրազեկումը, ներգրավվածությունը և ընտրական աշխատանքները Թաղային խորհրդի համակարգի համար:

Քաղաքային դատախազի դերը: Քաղաքային դատախազության թաղային խորհրդի խորհրդատվական բաժնի (NCAD) գրասենյակը կատարում է Քաղաքային թաղային խորհրդի համակարգի գլխավոր խորհրդատուի գործառույթը և խորհուրդ է տալիս օրենքների վերաբերյալ, որոնք ազդում են թաղային խորհուրդների գործունեության վրա՝ ներառյալ օրենքները, որոնք վերաբերում են շահերի բախմանը:

Քաղաքային գործավարի գրասենյակի դերը: Քաղաքի գործավարի գրասենյակը սահմանում է կանոնակարգեր, քաղաքականություններ և ուղեցույցներ՝ կապված Թաղային խորհրդի համակարգի ֆինանսավորման հետ, և վարում թաղային ավագանու ընտրությունները:

Ա. Թաղային խորհրդի ընտրությունների ձեռնարկ [hyperlink].

Թաղային խորհրդի ընտրական բաժնի ձեռնարկը և կայքը ընտրողներին, թեկնածուներին և թաղային խորհրդի այլ մասնակիցներին տրամադրում են թաղային խորհրդի ընտրությունների գործընթացի վերաբերյալ կարևոր քաղաքականություններ և տեղեկատվություն:

Բ. Թաղային խորհրդի ֆինանսավորման ծրագիր

Քաղաքականություն և ուղեցույցներ: Թաղային խորհրդի ֆինանսավորման ծրագիրը [<https://clerk.lacity.org/neighborhood-council-funding/funding-trainings-and-workshops>] թողարկում է քաղաքականություններ և ուղեցույցներ՝ կապված թաղային խորհուրդներին տրամադրվող ֆինանսավորման հետ:

Կարգավորման շրջանակներ

Թաղային խորհրդի համակարգում Ձեր ուղին սկսելիս կարևոր է իմանալ այն կարգավորման շրջանակները, որոնց սահմաններում այն գործում է: Այս օրենքները կարող են տատանվել Բրաունի ակտից, Հանրային գրառումների մասին ակտից, Հաշմանդամություն ունեցող ամերիկացիների մասին օրենքից, Քաղաքային վարչական օրենսգրքերից և Հանձնաժողովի քաղաքականությունից մինչև Հարևանության խորհրդի ենթաօրենսդրական ակտերը և կանոնները:

Թաղային խորհրդի համակարգը կարգավորող դաշնային օրենքներ

Ա. ԱՄՆ Սահմանադրություն: ԱՄՆ Սահմանադրության դրույթները՝ ներառյալ Առաջին փոփոխության Խոսքի ազատության, հաստատման և դրա կիրառման դրույթները, կարող են կիրառվել Թաղային խորհրդի գործունեության համար, ինչպիսիք են հանդիպումները և միջոցառումները:

Բ. Հաշմանդամություն ունեցող ամերիկացիների մասին օրենք: The Americans with Disabilities Act is a federal law designed to protect the rights of individuals with disabilities. Title II of the Americans with Disabilities Act (ADA) applies to the operations of state and local governments and may be applicable to the operations of neighborhood councils

Թաղային խորհրդի համակարգը կարգավորող նահանգային օրենքներ

Ա. Կալիֆորնիայի սահմանադրություն: Նահանգի սահմանադրությունը պաշտպանում է անհատների իրավունքները և կարող է կիրառելի լինել Թաղային խորհրդի գործունեության համար, ինչպիսիք են հանդիպումները և միջոցառումները: Մյուս համապատասխան դրույթները ներառում են XVI-րդ հոդվածի 6-րդ բաժինը (հանրային միջոցների նվիրատվության արգելքը) և I հոդվածի 3-րդ բաժինը (Կալիֆորնիայի հանրային ռեկորդների մասին օրենքի ներդրում):

Բ. Կալիֆորնիայի հանրային գրառումների մասին օրենք: Կալիֆորնիայի հանրային գրառումների մասին օրենքը նահանգային օրենք է, որն ապահովում է հանրային հասանելիություն հանրային գրառումներին: Թաղային խորհուրդները պետք է արձագանքեն Հանրային գրառումների մասին օրենքի (PRA) խնդրանքներին իր գրառումների վերաբերյալ:

Գ. 1974թ.-ի քաղաքական բարեփոխումների մասին օրենք: Քաղաքական բարեփոխումների ակտը նահանգային օրենք է, որը կոչված է երաշխավորելու, որ որոշ պետական պաշտոնյաներ զերծ են

իրենց ֆինանսական շահերից բխող կողմնակալությունից և գործում են անաչառ կերպով: Թաղային խորհուրդները ենթարկվում են կիրառելի դրույթներին:

Դ. Ռալֆ Մ. Բրաունի օրենքը: Ռալֆ Մ. Բրաունի օրենքը նահանգային օրենք է, որը պահանջում է բաց և հրապարակային հանդիպումներ, և կիրառվել է թաղային խորհուրդների նկատմամբ՝ օրենսդիր մարմինների օրենքի սահմանման միջոցով:

Ե. Կալիֆորնիայի կառավարության օրենսգիրք § 1090: Կառավարության օրենսգրքի 1090-րդ բաժինը նահանգային օրենք է, որն արգելում է պետական պաշտոնյաներին և աշխատակիցներին անձնական ֆինանսական շահ ունենալ պետական պայմանագրերում: Քանի որ Թաղային խորհուրդներին տրված են որոշակի սահմանափակ լիազորություններ, Քաղաքային պայմանագրերի վերաբերյալ խորհուրդներ տալու և գնումներ կատարելու՝ օգտագործելով Քաղաքային միջոցները, կիրառելի է Կառավարության օրենսգրքի 1090 բաժինը:

2. Դաշնային զբաղվածության կիրառման մասին օրենքներ: Բացի այդ, Թաղային խորհուրդները ենթարկվում են օրենքներին և քաղաքականություններին, որոնք կանխում են աշխատավայրում բռնությունը, սեռական ոտնձգությունը և խտրականությունը:**Քաղաքային օրենքների կանոններ, որոնք կառավարում են Թաղային խորհրդի համակարգը**

Ա. Լոս Անջելեսի Քաղաքային կանոնադրությունը: Քաղաքային կանոնադրությունը ստեղծեց Թաղային հզորացման վարչությունը, Թաղային հանձնակատարների խորհուրդը և Թաղային խորհուրդների համաքաղաքային համակարգը: IX-րդ հոդվածի 900-ից 914-րդ բաժինները վերաբերում են Թաղային խորհրդի համակարգին:

Բ. Լոս Անջելեսի Վարչական օրենսգիրքը: Վարչական օրենսգիրքը բաղկացած է վարչական և դատավարական քաղաքային որոշումներից: Գլուխ 28-ը վերաբերում է Թաղային խորհրդի համակարգին: Մյուս համապատասխան բաժինները ներառում են բաժին 5.517 (Թաղային հզորացման հիմնադրամի կառավարում), տարածքներ, բաժին 10.2.1(բ) (թաղամասի նպատակների համար դրամաշնորհների ֆինանսավորում), բաժին 20.36 (թաղային ավագանու ընտրություններ) և 22.535 բաժինը (թաղային ավագանու գրասենյակ և ժողովների համար նախատեսված տարածքներ):

Գ. Լոս Անջելեսի տեղական օրենսգիրքը: Տեղական օրենսգիրքը պարունակում է քրեական և կարգավորող որոշումներ: Քաղաքային խորհուրդը քաղաքապետարանի օրենսգրքում ընդունել է որոշումներ, որոնք վերաբերում են, ի թիվս այլ բաների, Թաղային ավագանու համակարգին հողօգտագործման որոշ հարցերի վերաբերյալ ծանուցմանը: Քաղաքի պայմանագրային ընդհանուր կանոնները կարելի է գտնել Տեղական կանոնադրության մեջ (սկսած 370-րդ կետից) և Վարչական օրենսգրքում (սկսած 10.1 կետից):

Դ. Լոս Անջելես քաղաքի կադրային քաղաքականություն: Քաղաքը գիտակցում է, որ տարբեր անձնական ծագում, գաղափարներ,

տաղանդներ և փորձ ունեցող անհատների աշխատուժը հնարավորություն է տալիս յուրաքանչյուր անհատի եզակի ներդրում ունենալ աշխատավայրում և Լոս Անջելեսի բոլոր համայնքներին մատուցել բարձրակարգ և արդար ծառայություն: Չի հանդուրժվում ոտնձգությունը կամ խտրականությունը՝ հիմնված պաշտպանված կատեգորիայի վրա, ինչպես սահմանված է Արդար զբաղվածության և բնակարանային օրենքով կամ (FEHA) գործունեությամբ, որը խոչընդոտում է Քաղաքի նպատակներին՝ բազմազան, արդար, ներառական և արդյունավետ աշխատավայրի պահպանմանը: Քաղաքային դատախազության աշխատանքային հարաբերությունների բաժնից կարող է պահանջվել ուսումնասիրել այս ոլորտում հարցեր, որոնք վերաբերում են Թաղային խորհուրդներին կամ խորհրդի անդամներին: Երբ դա տեղի ունենա, խորհրդի անդամները պետք է ենթարկվեն հետաքննությանը: Դա չկատարելը կարող է պատճառ հանդիսանալ Վարչության կողմից չհամագործակցող խորհրդի անդամների հեռացման համար:

Ե. Դրամահավաքի կանոններ: Քաղաքի քարոզարշավի ֆինանսավորման կանոնադրության սահմանափակումները չեն տարածվում Թաղային խորհրդի ընտրությունների վրա: Այնուամենայնիվ, թեկնածուների ստացած ցանկացած նվիրատվություն համարվում է նվեր, որը կարող է նրանցից պահանջել ինքնաբացարկ հայտնել, եթե թեկնածուն ընտրվի: Բացառություն կպահանջվի ցանկացած հարցի վերաբերյալ, որն անմիջականորեն առնչվում է դոնորին կամ ունի անհրաժեշտ ազդեցություն դոնորի վրա, եթե դոնորն ընդհանուր առմամբ 500 ԱՄՆ դոլարի չափով նվերներ է տվել որոշմանը նախորդող 12 ամիսների ընթացքում: Եթե խորհրդի թեկնածուն հանրային պաշտոնյա է, ով ունի բացահայտման պարտավորություններ, ինչպես օրինակ՝ քաղաքի աշխատակիցը, քաղաքային և նահանգային օրենքներով նախատեսված նվերների սահմանաչափերը կկիրառվեն խորհրդի թեկնածուի կողմից ստացված ներդրումների վրա:

Թաղային հանձնակատարների խորհուրդը

Թաղային հանձնակատարների խորհուրդը սահմանում է քաղաքականություն և հրապարակում կանոններ և կանոնակարգեր, որոնք վերաբերում են Թաղային խորհրդի համակարգին: Համաձայն Քաղաքային կանոնադրության 902-րդ հոդվածի, խորհուրդը պատասխանատու է քաղաքականության մշակման և վերահսկողության համար՝ ներառյալ պայմանագրերի և վարձակալության հաստատումը, ինչպես նաև Թաղային խորհրդի համակարգի կանոնների ու կանոնակարգերի հրապարակումը:

Մի քանի կարևոր կանոնադրություն, Թաղային խորհրդի քաղաքականություն և կանոններ:

Ա. Համաքաղաքային թաղային խորհուրդների համակարգի [ծրագիր](#)
Ծրագիրը պարունակում է Թաղային խորհրդի համակարգի քաղաքականության և նպատակների հայտարարություն:

Բ. Թաղային խորհրդի կանոնադրություն. Թաղային խորհրդի կանոնադրությունը ստեղծվում է տվյալ թաղային խորհրդի համար գրավոր շրջանակներ և կազմակերպչական կառուցվածք ապահովելու համար: Կանոնակարգերը, ի թիվս այլ բաների, սահմանում են կազմակերպության կառավարման կառուցվածքը, ընթացակարգերը և վեճերի լուծման գործընթացները:

Գ. Թաղային խորհրդի մշտական կանոնները. Թաղային խորհրդի մշտական կանոնները մանրամասնում են այդ թաղային խորհրդի վարչական կանոնները: Որպես լավագույն պրակտիկա, Մշտական կանոնների պատճենը պետք է ավելացվի Թաղային խորհրդի կայքէջում այն հասանելի դարձնելով հանրությանը:

Դ. Խորհրդարանական ընթացակարգ - Ռոբերտի կարգի կանոններ կամ Ռոզենբերգի կարգի կանոններ. Խորհրդարանական ընթացակարգը գործիք է, որն օգնում է թաղային խորհուրդներին լինել ավելի արդյունավետ և օգտավետ իրենց հանդիպումների ընթացքում: Թաղային խորհրդի կանոնադրությունը սահմանում է, թե որ կարգի կանոններն են կիրառվում:

Համաձայն Հարևանության հանձնակատարների խորհրդի առաջնորդության կողմնորոշման քաղաքականության (2020-1), ընտրված, ինչպես նաև նշանակված խորհրդի անդամներն ու թեկնածուները պետք է հաստատեն, որ ստացել են վերոհիշյալ տեղեկատվությունը, և հաստատեն իրենց համաձայնությունը՝ հետևելու Թաղային խորհրդի անդամներին վերաբերող պահանջներին և պարտականություններին: Վարչությունը կարող է պահպանել խորհրդի բոլոր անդամների և թեկնածուների հրապարակային ցուցակը, ովքեր հաստատել են կամ չեն հաստատել:

- Վարչությունը կարող է պահանջել խորհրդի նորընտիր անդամներին մասնակցել պարտադիր կողմնորոշմանը, նախքան խորհրդի ծառայությունը: Բոլոր պարտադիր դասընթացները պետք է ավարտվեն նախքան խորհրդի սպասարկումը սկսելը:
- Թաղային խորհրդի ծառայության թեկնածուների մասին ավելին իմանալու համար հնարավոր է մենք ձեզ խնդրենք տրամադրել ժողովրդագրական տեղեկատվություն: Տեղեկատվությունն օգտագործվում է վարչության կողմից՝ բարելավելու թաղային խորհրդի անմիջական ծառայությունները, որոնք այն տրամադրում է Թաղային խորհուրդներին:

Սույնով հաստատում եմ, որ կարդացել եմ, հասկացել և համաձայն եմ հետևել կանոններին, օրենքներին և ընթացակարգերին, որոնք նկարագրված են վերը նշված «խորհրդի ծառայության ճանաչման թեկնածուի հաստատման փաստաթղթում»: