

طلب التقديم للترشح لمجلس الحي لعام 2023

الموعد النهائي لتقديم الطلبات: يجب على جميع أصحاب المصلحة المهتمين بالترشح لمقعد مجلس الإدارة في مجلس الحي تقديم طلب للترشح، إلى جانب تقديم جميع الوثائق اللازمة، وذلك 75 يومًا قبل يوم انتخابات مجلس الحي. لن يتم النظر في الطلبات التي ترد بعد هذا التاريخ وهذا الوقت. لن يكون هناك أكثر من مرشح على بطاقة الاقتراع. قد تخضع بعض المعلومات الواردة في طلب المرشح للطلب بموجب قانون السجلات العامة بولاية كاليفورنيا.

المعلومات الخاصة بمجلس الحي

مجلس الحي _____ اسم المقعد _____

المعلومات الخاصة بالمرشح

الاسم في قائمة الاقتراع _____ الضمان _____
الاسم الأول _____ الاسم الأخير _____
تاريخ الميلاد _____ رقم الهاتف _____ عنوان البريد الإلكتروني _____

العنوان المؤهل، أكمل كل ما ينطبق

اسم الشارع _____ المدينة _____ الرمز البريدي _____	ضع علامة على ما ينطبق لهذا العنوان: <input type="checkbox"/> يمتلك العقار <input type="checkbox"/> يؤجر العقار <input type="checkbox"/> لا يسكن به أحد <input type="checkbox"/> غيره: _____
اسم المنظمة _____ اسم الشارع _____ المدينة _____ الرمز البريدي _____	ضع علامة على ما ينطبق لهذا العنوان: <input type="checkbox"/> موظف <input type="checkbox"/> مالك <input type="checkbox"/> غيره: _____
العنوان _____ المدينة _____ الرمز البريدي _____	ضع علامة على ما ينطبق لهذا العنوان: <input type="checkbox"/> عقار للإقامة <input type="checkbox"/> عقار لعمل تجاري <input type="checkbox"/> غيره: _____
اسم المنظمة _____ اسم الشارع _____ المدينة _____ الرمز البريدي _____	يتم تعريف مصلحة المجتمع على أنها الشخص الذي يشارك في منظمة غير ربحية ويحافظ باستمرار على عنوان شارع فعلي داخل حدود مجلس الحي لمدة لا تقل عن عام واحد، وتقوم تلك المنظمة بأداء أنشطة وعمليات مستمرة يمكن التحقق منها والتي تُفيد الحي. لا يجوز لأي كيان هادف للربح أن يتأهل كمنظمة مجتمعية.

الوثائق

يجب على جميع المرشحين تقديم وثائق لإثبات هويتهم ووضع أصحاب المصلحة بالنسبة لمقعد مجلس الإدارة الذي يتقدمون للحصول عليه. قم بإدراج الوثائق المرفقة مع هذا الطلب أدناه (لن يحتفظ كاتب المدينة بأي وثائق يقدمها مرشح أو ناخب).

الوثيقة 1 _____ الوثيقة 2 _____

أقر أنا تحت عقوبة الحنث باليمين بأن البيانات الواردة أعلاه حقيقية وصحيحة.

التوقيع _____ التاريخ _____

يجب على جميع المتقدمين الموافقة على إقرار وتأكيد خدمة مجلس إدارة المرشحين المرفق قبل الاعتماد. لمزيد من المعلومات حول هذا الطلب والأشكال المقبولة للوثائق، يرجى زيارة الموقع clerk.lacity.org/ncelections أو الاتصال على الرقم (213) 978-0444.

تصريح المرشح

يتمتع جميع المرشحين بخيار تقديم تصريح أو بيان المرشح كجزء من طلب التقديم للترشح. يجب على كل مرشح الالتزام بالتوجيهات التالية عند تقديم تصريح المرشح:

- يجب ألا يتجاوز عدد الأحرف 1000 حرف بما في ذلك أي ترجمات (يرجى ملاحظة أنه يمكن تقديم الترجمات الإسبانية فقط لأن نظامنا لا يمكنه التعرف على الأحرف الخاصة)
- يجب أن يكون البُنت (فونت) مكونًا من 12 نقطة على الأقل (إذا تمت كتابته)
- يجب تقديم التصريح بحلول الساعة 11:59 مساءً، 58 يومًا قبل يوم انتخابات مجلس الحي الخاصة بك
- لا يجوز أن يتضمن التصريح أية ألفاظ نابية أو تعليقات حول أي مرشح آخر

أيضاً، يمكن للمرشحين تقديم صورة خاصة بالمرشح. سوف تكون تصريحات المرشحين متاحة على الموقع clerk.lacity.org/ncelections وفي كل موقع اقتراع. يرجى الكتابة بخط واضح حيث إنه سوف يتم كتابة التصريح ووضعه على موقع الويب الخاص بنا.

أرسل طلب التقديم المكتمل الخاص بك ووثائق الأهلية المطلوبة إلى:
مُوثق/مُسجل المدينة - قسم الانتخابات، 555 Ramirez Street, Space 300, Los Angeles, CA 90012
إيميل: clerk.election@lacity.org
فاكس: (213) 978-0376

عضو مجلس إدارة مجلس الحي
مُرشح للانتخاب
إقرار وتأكيد بخدمة المجلس

مقدمة

شكراً لك على اهتمامك بالخدمة أو الاستمرار في العمل كعضو في مجلس الحي. أنت تختار الانضمام إلى بعض الأشخاص الذين هم من أكثر خُدام المجتمع تفانيًا في مدينة لوس أنجلوس. ستتاح لك فرصة العمل مع أشخاص رائعين آخرين يتفانون أيضاً في مساعدة مجتمعاتهم. نحن نقدر لك قرارك بالخدمة.

هناك العديد من الجوانب لكونك عضواً في مجلس الحي. يضع مجلس مفوضي الحي (اللجنة) السياسات ويصدر القواعد واللوائح المتعلقة بنظام مجلس الحي. إحدى هذه السياسات هي سياسة توجيه القيادة [https://empowerla.org/wp-content/uploads/2020/04/NC-Leadership-Orientation-Policy-2020-01-30.pdf]، التي اعتمدها اللجنة في أوائل عام 2020. تتطلب هذه السياسة أن تقوم إدارة تمكين الأحياء (تمكين لوس أنجلوس/الإدارة) بالتأكد من أن المرشحين لخدمة مجلس الحي على دراية بأدوار ومسؤوليات أعضاء المجلس. يجب على مكتب تمكين لوس أنجلوس (EmpowerLA) ومكتب موثق/مُسجل المدينة التصديق على أن المرشحين قد تم إخطارهم بهذه المسؤوليات وفهمها. تدرك اللجنة أن أعضاء مجلس الحي قد يكونون بحاجة إلى توسيع مهاراتهم القيادية. يمكنك معرفة المزيد حول التدريبات المطلوبة على موقع الإدارة [https://empowerla.org/nctrainings/].

إذا تم انتخابك، فسيتم منحك حق الوصول إلى التدريبات الأساسية في العديد من المجالات والذي يكون مطلوباً في كثير من الحالات للمشاركة في هذه التدريبات. تتضمن بعض التدريبات الاختيارية المقدمة تلك الدورات التدريبية في مجال الاتصالات، والتوعية المدنية، والإجراءات البرلمانية، وبناء التحالفات، وحل النزاعات. التدريبات الأخرى هي فرص لبناء الفريق لتكوين علاقات شخصية إيجابية تؤدي إلى جو من المساواة والشمولية. يساعد تكوين وفهم هذه المهارات أعضاء المجلس على التعامل مع بعض التحديات التي تواجه مجلس الحي الذي يعمل بشكل صحيح.

بالإضافة إلى التدريبات، يجب على المرشحين لخدمة المجلس التأكيد على أنهم سوف يقومون بتتقيف أنفسهم واتباع جميع القوانين، والقواعد، والسياسات، والإجراءات المطبقة على نظام مجلس الحي (النظام). وتشمل هذه سياسات مجلس مفوضي الأحياء، وإدارة تمكين الأحياء، ومكتب موثق/مُسجل المدينة. كل من هذه المكاتب له دور منفصل في النظام. المعلومات والأوصاف الواردة أدناه تقوم بتنفيذ سياسة توجيه القيادة والتوقعات الخاصة باللجنة.

بيان القيم. يلتزم نظام مجلس الحي بتصميم حكومة لوس أنجلوس المحلية بحيث تعكس مجتمعات المدينة، بشكل يضمن أن التقدير والتوفيق بين هذه المجتمعات المتنوعة مُدمج في حوكمة المدينة.

دور مجالس الأحياء. لتشجيع المزيد من مشاركة المواطنين في الحكومة المحلية وجعل الحكومة أكثر استجابة للاحتياجات المحلية. يجب أن تضم مجالس الأحياء ممثلين عن العديد من المصالح المتنوعة في المجتمعات وأن يكون لها دور استشاري في قضايا المدينة التي تهم الحي.

طرق وموارد دعم مجلس الحي. هناك العديد من الطرق التي تؤثر بها مجالس الأحياء على سياسة مجلس المدينة وتعزز مصالح مجتمعاتهم. على سبيل المثال، تقوم مجالس الأحياء بتقديم المشورة إلى ممثلي مجلس المدينة وتقديم بيانات التأثير المجتمعي نيابة عن مجتمعهم. يمكنهم العمل في لجان مجلس الحي أو مجلس مفوضي الحي. يمكنهم أيضاً المشاركة في المجموعات التي تدعم الحوار في النظام مثل تحالفات مجلس الحي.

ماذا يعني أن تكون عضواً في مجلس إدارة مجلس الحي. يجب على عضو مجلس إدارة مجلس الحي أن يأخذ في الاعتبار العديد من متطلبات الامتثال. يُعهد إلى أعضاء مجلس الإدارة بالأموال العامة، ويجب عليهم استكمال الدورات التدريبية الأساسية، واتباع اللوائح الداخلية والقواعد الدائمة لمجلس الحي الذي يتبعونه، وإشراك الجمهور في عملهم بطريقة هادفة، وشفافة، وتميز بالشمولية. تشمل موضوعات التدريب المطلوبة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- أ. مدونة قواعد السلوك
- ب. أخلاقيات المهنة
- ت. التدريب على التمويل
- ث. التخطيط 101 (مطلوب من أجل لجان التخطيط)
- ج. التدريب على التنوع، والإنصاف، والشمولية، وعدم التحيز (قيد التقدم)
- ح. الإنصاف في مكان العمل
- خ. التحيز الضمني لتحديد الجنس ونوع الجنس (قيد التقدم)

يجب على عضو مجلس الإدارة استكمال تدريبات مدونة قواعد السلوك، وأخلاقيات المهنة، والتمويل ليكون مؤهلاً للتصويت على أي مسائل مالية أمام المجلس. يجب عليك الرجوع إلى اللوائح الداخلية لمجلس الحي الذي تتبعه للحصول على تدريبات إضافية والتي قد تكون مطلوبة كشرط للتصويت على البنود التي يتم النظر فيها أمام المجلس.

مسؤوليات أعضاء مجلس الحي. يتطوع أعضاء مجلس الإدارة بوقتهم، ويقومون بالانخراط مع المجتمع، وتقديم الخبرة في مختلف القضايا. يلتزمون، في المتوسط، بقضاء 10 - 20 ساعة في الشهر نيابة عن نظام مجلس الحي. بالإضافة إلى ذلك، تقوم مجالس الأحياء بعمل توصيات استشارية لصانعي القرار في المدينة. ونظرًا لأن مجالس الأحياء ليست من هيئات صنع القرار وليست من الهيئات التشريعية، فهي تخضع للقوانين ذات الصلة التي تحكم إدارات المدينة والكيانات الحكومية.

دور إدارة تمكين الحي (EmpowerLA). تؤدي إدارة EmpowerLA دور متنوع في دعم نظام مجلس الحي. تتمثل المسؤولية الأساسية لإدارة EmpowerLA في تقديم الدعم المباشر لمجلس الحي. بالإضافة إلى توفير الدعم للاجتماعات والتدريب لمجالس الأحياء، من المتوقع أيضاً أن تتأكد إدارة EmpowerLA من أن مجالس الأحياء تتبع جميع القوانين، والسياسات، والإجراءات التي تنطبق على نظام مجلس الحي. كما تجري إدارة EmpowerLA دورات تدريبية لإدارات المدينة، والمكاتب المختارة، وأصحاب المصلحة حول النظام. الإدارة هي حلقة الاتصال بين مجالس الأحياء وصناع القرار في المدينة. بالإضافة إلى ذلك، تدير EmpowerLA وتشرف على الوعي، والمشاركة، وجهود التوعية المبذولة لنظام NC.

دور مكتب المدعي العام للمدينة. يؤدي مكتب استشارات مجلس الحي التابع لمكتب المدعي العام للمدينة (NCAD) وظيفة المستشار العام لنظام مجلس الحي بالمدينة ويقدم المشورة بشأن القوانين التي تؤثر على عمليات مجالس الأحياء، بما في ذلك القوانين التي تتعلق بتضارب المصالح.

دور مكتب موثق/مُسجل المدينة. يضع مكتب موثق/مُسجل المدينة اللوائح، والسياسات، والمبادئ التوجيهية فيما يتعلق بتمويل نظام مجلس الحي ويدير انتخابات مجلس الحي.

أ. دليل انتخابات مجلس الحي [hyperlink]: يقوم دليل قسم انتخابات مجلس الحي والموقع الإلكتروني بتزويد الناخبين، والمرشحين، وغيرهم من المشاركين في مجلس الحي ببيانات ومعلومات مهمة حول عملية انتخابات مجلس الحي.

ب. سياسات وإرشادات برنامج تمويل مجلس الحي: يقوم برنامج تمويل مجلس الحي [https://clerk.lacity.org/neuable-council-funding/funding-trainings-and-workshops] بإصدار سياسات وإرشادات تتعلق بالتمويل المقدم إلى مجالس الأحياء.

الإطار التنظيمي

عندما تبدأ رحلتك مع نظام مجلس الحي، من الضروري معرفة الإطار التنظيمي الذي يعمل من خلاله. قد تتراوح هذه القوانين من قانون براون، وقانون السجلات العامة، وقانون الأمريكيين من ذوي الإعاقة، والقوانين الإدارية للمدينة، وسياسات اللجنة، إلى اللوائح الداخلية لمجلس الحي والقواعد الدائمة.

القوانين الفيدرالية التي تحكم نظام مجلس الحي

أ. **دستور الولايات المتحدة.** قد تسري أحكام دستور الولايات المتحدة، بما في ذلك بنود التعديل الأول الخاصة بحرية التعبير، والتأسيس، والممارسة الحرة، على عمليات مجلس الحي، مثل الاجتماعات والأحداث.

ب. **قانون الأمريكيين من ذوي الإعاقة.** قانون الأمريكيين من ذوي الإعاقة هو قانون فيدرالي مصمم لحماية حقوق الأفراد من ذوي الإعاقة. ينطبق الباب الثاني من قانون الأمريكيين من ذوي الإعاقة (ADA) على عمليات حكومات الولايات والحكومات المحلية وقد يكون قابلاً للتطبيق على عمليات مجالس الأحياء.

قوانين الولاية التي تحكم نظام مجلس الحي

أ. **دستور ولاية كاليفورنيا.** يحمي دستور الولاية الحقوق الفردية وقد يكون قابلاً للتطبيق على عمليات مجلس الحي، مثل الاجتماعات والفعاليات. تشمل الأحكام الأخرى ذات الصلة المادة السادسة عشرة، القسم 6 (الحظر المفروض على الهيئة من الأموال العامة)، والمادة الأولى، القسم 3 (قانون دمج السجلات العامة بولاية كاليفورنيا).

ب. **قانون السجلات العامة بولاية كاليفورنيا.** قانون السجلات العامة في كاليفورنيا هو قانون ولاية يوفر وصول الجمهور إلى السجلات العامة. يجب أن تستجيب مجالس الأحياء لطلبات قانون السجلات العامة (PRA) لسجلاتها.

ت. **قانون الإصلاح السياسي لعام 1974.** قانون الإصلاح السياسي هو قانون ولاية يهدف إلى ضمان عدم تحيز بعض الموظفين العموميين بسبب مصلحتهم المالية والتصرف بطريقة نزيهة. تلتزم مجالس الأحياء بالأحكام المعمول بها.

ث. **قانون رالف إم براون.** قانون رالف إم براون هو قانون ولاية يتطلب اجتماعات مفتوحة وعلنية وقد تم تطبيقه على مجالس الأحياء من خلال تعريف القانون للهيئات التشريعية.

ج. **قانون حكومة كاليفورنيا § 1090.** القسم 1090 من قانون الحكومة هو أحد قوانين الولاية الذي يحظر على المسؤولين والموظفين العموميين امتلاك مصلحة مالية شخصية في العقود العامة. نظرًا لأن مجالس الأحياء تُمنح بعض الصلاحيات المحدودة للتوصية أو تقديم المشورة بشأن عقود المدينة وإجراء عمليات شراء باستخدام أموال المدينة، فإن القسم 1090 من قانون الحكومة قابل للتطبيق.

ح. **القوانين الفيدرالية لممارسة التوظيف.** بالإضافة إلى ذلك، تلتزم مجالس الأحياء بالقوانين والسياسات التي تمنع العنف في مكان العمل، والتحرش الجنسي، والتمييز.

أسس قوانين المدينة التي تحكم نظام مجلس الحي

أ. **ميثاق مدينة لوس أنجلوس.** أسس ميثاق المدينة إدارة تمكين الحي، ومجلس مفوضي الأحياء، ونظام مجالس الأحياء على مستوى المدينة. المادة التاسعة، الأقسام 900 إلى 914 تتعلق بنظام مجلس الحي.

ب. **القانون الإداري لمدينة لوس أنجلوس**. يتكون القانون الإداري من مراسيم إدارية وإجرائية خاصة بالمدينة. يتعلق الفصل رقم 28 بنظام مجلس الحي. تشمل الأقسام الأخرى ذات الصلة القسم 5.517 ((إدارة صندوق تمكين الحي)، والمساحات)، والقسم 10.2.1 (ب) (التمويل لمنح أغراض الحي)، والقسم 20.36 (انتخابات مجلس الحي)، والقسم 22.535 (مكتب مجلس الحي وأماكن الاجتماعات).

ت. **قانون بلدية مدينة لوس أنجلوس**. يشمل قانون البلدية مراسيم جنائية وتنظيمية. أصدر مجلس المدينة مراسيم ضمن قانون البلديات، والتي تتعلق، من بين أمور أخرى، بإخطار نظام مجلس الحي فيما يتعلق ببعض الأمور الخاصة باستخدام الأراضي. يمكن العثور على قواعد التعاقد العامة للمدينة في ميثاق المدينة (بدءاً من القسم رقم 370) وضمن القانون الإداري (بدءاً من القسم 10.1).

ث. **سياسات شؤون العاملين في مدينة لوس أنجلوس**: تدرك المدينة أن القوى العاملة من الأفراد ذوي الخلفيات، والأفكار، والمواهب، والخبرات الشخصية المتنوعة تتيح وجود فرصة لكل فرد لتقديم مساهمة فريدة في مكان العمل وتقديم خدمة متفوقة ومُنصفة في كل مجتمعات مدينة لوس أنجلوس. لا يتم التسامح مع التحرش أو التمييز ضد فئة محمية على النحو المحدد في قانون التوظيف والإسكان العادل أو نشاط (FEHA) الذي يتعارض مع أهداف المدينة المتمثلة في الحفاظ على مكان عمل مُتنوع، ومُنصف، ويتمتع بالشمولية، ومُنتج. قد يُطلب من قسم علاقات العمل في مكتب المدعي العام بالمدينة التحقيق في القضايا في هذا المجال والمتعلقة بمجالس إدارة مجلس الحي أو أعضاء مجلس الإدارة. عند حدوث ذلك، من المتوقع أن يمثل أعضاء مجلس الإدارة مع التحقيق. عدم القيام بذلك قد يؤدي إلى أن تقوم الإدارة باستبعاد أعضاء مجلس الإدارة الراضين الامتثال.

ج. **قواعد جمع التبرعات**. لا تنطبق قيود قانون تمويل الحملات الانتخابية في المدينة على انتخابات مجلس الحي. ومع ذلك، فإن أي تبرعات يتلقاها المرشحون تعتبر هدايا قد تتطلب منهم التناحي إذا تم انتخاب المرشح. سيكون التناحي مطلوباً في أي مسألة تتعلق مباشرة بالجهة المانحة أو لها التأثير اللازم على المُتبرع إذا كان المُتبرع قد قدم هدايا بمبلغ إجمالي 500 دولار أو أكثر خلال فترة 12 شهراً قبل القرار. إذا كان مرشح مجلس الإدارة موظفاً عاملاً لديه التزامات الإفصاح، مثل موظف المدينة، فإن حدود الهدايا المعمول بها لقانون المدينة والولاية ستنتطبق على المساهمات التي يتلقاها مرشح مجلس الإدارة.

مجلس مفوضي الحي

يضع مجلس مفوضي الحي السياسات وينشر القواعد واللوائح المتعلقة بنظام مجلس الحي. وفقاً للقسم رقم 902 من ميثاق المدينة، فإن مجلس الإدارة مسؤول عن وضع السياسات والإشراف عليها، بما في ذلك الموافقة على العقود والإجراءات ونشر القواعد واللوائح الخاصة بنظام مجلس الحي.

بعض المراسيم الهامة، وسياسات وقواعد مجلس الحي.

أ. **خطة لإعداد نظام على مستوى المدينة لمجالس الأحياء**. تحتوي الخطة على بيان بسياسات وأهداف نظام مجلس الحي.

ب. **اللوائح الداخلية لمجلس الحي**: تم وضع اللوائح الداخلية لمجلس الحي لتقديم إطار عمل مكتوب وهيكل تنظيمي لمجلس هذا الحي على وجه التحديد. تحدد اللوائح الداخلية، من بين أمور أخرى، الهيكل التنظيمي للإدارة، والإجراءات، وعمليات تسوية المنازعات.

ت. **القواعد الدائمة لمجلس الحي**: توضح القواعد الدائمة لمجلس الحي بالتفصيل القواعد الإدارية لمجلس الحي ذلك. كأفضل ممارسة، يجب إضافة نسخة من القواعد الدائمة إلى موقع الويب الخاص بمجلس الحي حتى تُصبح متاحة للجمهور.

ث. الإجراءات البرلمانية - قواعد روبرت للنظام أو قواعد روزنبرغ للنظام: الإجراءات البرلمانية هي أداة لمساعدة مجالس إدارة مجالس الأحياء على أن تكون أكثر فاعلية وإنتاجية خلال اجتماعاتهم. تنص اللوائح الداخلية لمجلس الحي على أية قواعد للنظام يتم تطبيقها.

وفقاً لسياسة توجّه القيادة لمجلس مفوضي الأحياء (2020-1)، يتعين على أعضاء مجلس الإدارة المنتخبين والمختارين والمرشحين التأكيد على أنهم تلقوا المعلومات المذكورة أعلاه وتأكيد موافقتهم على الالتزام بمتطلبات ومسؤوليات أعضاء إدارة مجلس الحي. يجوز للإدارة الاحتفاظ بقائمة عامة لجميع أعضاء مجلس الإدارة والمرشحين الذين قاموا بتأكيد الموافقة أو أولئك الذين لم يقوموا بتأكيد الموافقة.

- قد تطلب الإدارة من أعضاء مجلس الإدارة المنتخبين حديثاً المشاركة في توجّه إلزامي قبل خدمة مجلس الإدارة. يجب استكمال جميع التدريبات الإلزامية قبل أن تبدأ خدمة مجلس الإدارة.
- لمعرفة المزيد عن المرشحين للخدمة في مجلس إدارة مجلس الحي، قد نطلب منك تقديم معلومات ديموغرافية. تقوم الإدارة باستخدام المعلومات لتحسين الخدمات المباشرة لمجالس الأحياء التي تقدمها لمجالس الأحياء.

أقر بموجب هذه الوثيقة أنني قد قرأت، وفهمت، وأوافق على اتباع القواعد، والقوانين، والإجراءات المذكورة أعلاه بالتفصيل في "وثيقة تأكيد المرشح للإقرار بخدمة مجلس الإدارة".

التاريخ

التوقيع